



Commission Episcopale Justice et Paix C.E.J.P. BURUNDI

Building de la Coordination de l'Action Catholique - Rue de la Mission  
BP 7074 Bujumbura - Burundi - Tél. : +257 24 31 26 - Fax: + 257 24 77 04

Site Web: [www.cejp.bi](http://www.cejp.bi)

E-mail: [cejpbdi@cejp.bi](mailto:cejpbdi@cejp.bi)

## DEUXIEME RELANCE

### Termes de référence pour le recrutement d'un(e) Coordonnateur/trice du Projet Monitoring de Protection et Suivi de Réintégration Socio-économique des Rapatriés.

#### 0. Introduction.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet Monitoring de Protection et Suivi de Réintégration Socio-économique des Rapatriés et en partenariat avec UNHCR, la Commission Episcopale Justice et Paix Burundi, CEJP-Burundi en sigle, voudrait recruter un(e) Coordonnateur (trice) de Projet pour son Secrétariat Exécutif Permanent, sis à Bujumbura. Ledit projet vise à assurer la protection des rapatriés et à suivre leur réintégration socio-économique dans les zones de retour. Il a comme objectif principal d'assurer l'identification des risques de protection, mesurer l'accès aux services de base, et appuyer les stratégies de relèvement durable.

#### I. Relations hiérarchiques.

Le (la) Coordonnateur (trice) de Projet répond à la Direction de la CEJP (Président de la CEJP, Secrétaire Exécutif de la CEJP et Comité de Direction.

Le (la) Coordonnateur (trice) de projet rend compte directement à la Direction des Programmes en ce qui concerne la mise en œuvre des projets lui confiés. Sous la supervision de la Directrice des Programmes, le/la Coordonnateur (trice) est responsable de la planification, mise en œuvre, suivi-évaluation et reporting du projet. Il/elle garantit la qualité des données de protection et l'analyse des indicateurs de réintégration.

#### II. Qualifications.

##### a. Formation.

Le (la) candidat(e) devra avoir un niveau universitaire en droit, Sciences sociales, Développement, Droits humains, Statistiques, Sciences politiques, Relations internationales ou domaine connexe.

**b. Connaissances, compétences techniques.**

- ✓ Solide connaissance des principes de protection et approche basée sur les droits ;
- ✓ Capacité d'analyse quantitative et qualitative ;
- ✓ Leadership, gestion d'équipe multiculturelle ;
- ✓ capacités rédactionnelles des rapports ;
- ✓ Maîtrise du contexte sociopolitique actuel du Burundi ;
- ✓ Connaissances avérées et prouvées en planification, mise en œuvre, suivi et évaluation ;
- ✓ Capacités avérées en matière de réseautage avec d'autres acteurs intervenants dans le domaine de protection des droits humains ;
- ✓ Excellente maîtrise de Français et du Kirundi (écrit et parlé) ; la connaissance de la langue anglaise serait un atout.
- ✓ Expérience en matière de plaidoyer local ;
- ✓ Expérience de travail avec les communautés locales ;
- ✓ Expérience de travail avec les groupes de jeunes et les responsables administratifs à la base ;
- ✓ Excellentes compétences interpersonnelles solides (communication et en rédaction, capacités de facilitation, accompagnement, négociation, flexibilité, attitude empathique etc.) ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Maîtrise prouvée de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Kobo collect).
- ✓ Avoir travaillé pour une Organisation similaire à la CEJP-Burundi et avec une expérience similaire seraient un atout.

**c. Expérience.**

- ✓ Avoir un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle ;
- ✓ Avoir au moins 3 ans en gestion de projet humanitaire/développement, spécifiquement en monitoring de protection ou suivi post-conflit/retour
- ✓ Avoir une expérience de terrain avec populations déplacées/rapatriées;

**d. Qualités personnelles.**

- ✓ Honnêteté et intégrité sans faille ;
- ✓ Sens de responsabilités et d'autorité ;
- ✓ Capacité de mobilisation et de gestion des intervenants et partenaires de terrain;
- ✓ Capacité d'organisation, de planification et d'anticipation ;
- ✓ Capacité d'écoute ;
- ✓ Rigueur et ordre ;
- ✓ Ponctualité et respect des échéances ;
- ✓ Bonne gestion du stress.

### III. Responsabilités.

#### a. Gestion du Projet.

Sous la supervision de la Directrice des Programmes, le/la Coordonnateur (trice) :

- ✓ Planifie toutes les activités prévues dans le cadre du projet sous sa responsabilité ;
- ✓ Prépare et implémente un plan de mise en œuvre de suivi-évaluation et reporting du projet;
- ✓ Coordonne l'équipe projet : les Points Focaux diocésains et les Moniteurs ;
- ✓ Garantit la qualité des données de protection et l'analyse des indicateurs de réintégration ;
- ✓ Met en place le système de collecte de données sur les violations, risques de protection, l'accès à la terre, au logement, aux documents de l'Etat- civil ;
- ✓ Définit les indicateurs : revenus, logement, scolarisation, accès santé, cohésion sociale ;
- ✓ Identifie les ménages vulnérables pour référencement et assistance ;
- ✓ Supervise les évaluations rapides, mène des enquêtes par des focus groups avec rapatriés ;
- ✓ Analyse les tendances et rédige les alertes de protection et des notes de plaidoyer ;
- ✓ Assure l'identification des risques de protection, mesure l'accès aux services de base, et appuie les stratégies de relèvement durable et en donne des rapports à qui de droit.
- ✓ Effectue des descentes de mise en œuvre et de suivi dans les diocèses cibles ;
- ✓ Produit des rapports suivant les canevas et les délais indiqués dans les conventions avec les partenaires de la CEJP-Burundi;
- ✓ Facilite les ateliers organisés par la CEJP-Burundi dans le cadre du projet ;
- ✓ Exécute toute autre tâche lui confiée par la CEJP-Burundi.

#### b. Vis-à-vis des partenaires.

Le (la) Coordonnateur (trice) de Projet :

- ✓ Produit les rapports périodiques narratifs du projet, en respectant les échéances convenues par les partenaires, et dans l'esprit du cadre logique du projet ;
- ✓ Assure la liaison avec le bailleur, les autorités locales (UNHCR et partenaires locaux) ;
- ✓ Documente les leçons apprises et les bonnes pratiques ;
- ✓ Suit et analyse la situation des droits humains au Burundi ;
- ✓ Fournit un appui technique aux équipes de terrain ;
- ✓ Le cas échéant, et sur demande du Secrétaire Exécutif Permanent de la CEJP ou de la Direction des Programmes, le (la) Coordonnateur (trice) de projet représente et plaide favorablement pour la CEJP-Burundi dans les réunions de coordination et autres cadres d'échanges avec les partenaires ;
- ✓ Favorise le réseautage et l'échange d'expériences avec les autres organisations partenaires intervenants dans le domaine de protection des droits humains ;

9

- ✓ Contribue à la conception et à la mise en œuvre de projets de protection des droits humains.

#### IV. Dossier de candidature.

Le dossier de candidature sera déposé au Secrétariat Exécutif Permanent de CEJP-Burundi, sis Avenue de la Mission, Building de la Coordination de l'Action Catholique communément appelé Ndongezi au plus tard le lundi 17 Juillet 2026 à 13h00.

Les dossiers déposés tardivement ne seront pas considérés et les candidats présélectionnés seront contactés pour passation de l'examen.

#### Chaque dossier devra comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur l'Abbé Secrétaire Exécutif Permanent de la CEJP-Burundi, à Bujumbura ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et détaillé ;
- Une copie de diplôme certifié conforme à l'original ;
- Des attestations de services rendus ;
- Une photocopie de la Carte nationale d'Identité ;
- Trois personnes de référence et leurs contacts (Adresses Email, téléphone) ;
- Tout autre document prouvant l'expérience dans le domaine.

**Toute personne intéressée par ce poste doit s'engager à respecter le Code Ethique et de Conduite ainsi que la Politique Anti harcèlement en vigueur à la CEJP-Burundi.**

Fait à Bujumbura le 03 /7/2026,

Abbé Emile NDAYIZIGIYE

Secrétaire Exécutif Permanent de la CEJP-Burundi

